



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-01102025-266579
CG-DL-E-01102025-266579

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 632]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, सितम्बर 25, 2025/आश्विन 3, 1947

No. 632]

NEW DELHI, THURSDAY, SEPTEMBER 25, 2025/ASVINA 3, 1947

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 24 सितंबर, 2025

सा.का.नि. 716(अ).—निम्नलिखित मसौदा नियम, जिन्हें व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य दशाएँ संहिता, 2020 (2020 का 37) की धारा 23 और 24 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केंद्र सरकार बनाने का प्रस्ताव करती है, को धारा 134 की उप धारा (1) की अपेक्षा के अनुसार, उन सभी व्यक्तियों की सूचना के लिए, जिनके इससे प्रभावित होने की संभावना है, एतद्वारा अधिसूचित किया जाता है और एतद्वारा नोटिस दिया जाता है कि उक्त मसौदा अधिसूचना पर उस तारीख से 45 दिनों की अवधि की समाप्ति के बाद विचार किया जाएगा, जिस तारीख को राजपत्र की प्रतियां, जिसमें यह अधिसूचना प्रकाशित की गई है, आम जन के लिए उपलब्ध करा दी जाती हैं; आपत्तियां और सुझाव, यदि कोई हों, को श्री रविशंकर निराला, अवर सचिव, भारत सरकार, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, कमरा संख्या: 17, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली को अथवा ईमेल (fas@dgfasi.nic.in तथा ravis.nirala@nic.in) द्वारा भेजा जा सकता है। आपत्तियां और सुझाव एक प्रोफार्मा में भेजे जाएं जिसमें कॉलम (i) में व्यक्तियों और संगठनों के नाम और पते का उल्लेख हो, कॉलम (ii) में उस नियम या उपनियम का उल्लेख हो जिसे संशोधित करने का प्रस्ताव है, तथा कॉलम (iii) में प्रस्तुत किए जाने वाले संशोधित नियम या उपनियम और उसके कारणों का उल्लेख हो; उक्त मसौदा अधिसूचना के संबंध में किसी व्यक्ति या संगठन से ऊपर निर्दिष्ट 45 दिनों की अवधि समाप्त होने से पहले प्राप्त आपत्तियों और सुझावों पर केन्द्र सरकार द्वारा विचार किया जाएगा।

बागान कर्मकारों के लिए व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य दशाएँ संहिता, 2020 की धारा 23 और 24 के अधीन विहित मसौदा नियम।

1. **संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारंभ** (i) इन नियमों का नाम व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य दशाएँ संहिता, 2020 की धारा 23 और 24 के अधीन बागान कर्मकार नियम, 202..... है।
 (ii) इसका विस्तार सम्पूर्ण भारत पर है।
 (iii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।
2. **परिभाषा**— (1) इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, -
 (क) “संहिता” से व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य दशाएँ संहिता, 2020 अभिप्रेत है;।
 (ख) “प्रभारी कैंटीन अधिकारी” से वह व्यक्ति (प्रबंधक के अलावा) अभिप्रेत है जिसे नियोक्ता द्वारा संहिता के अधीन कैंटीनों के संबंध में प्रावधान का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए नियुक्त किया गया है।
 (ग) “धारा” से संहिता की धारा अभिप्रेत है।
 (घ) “संलग्नक” से इन नियमों से संलग्न सूची अभिप्रेत है;
 (ङ.) “वर्तारक संघ अथवा वर्तारक काउंसिल” से औद्योगिक संबंध संहिता, 2020 के खंड 14 में उल्लिखित वार्ता यूनियन या वर्तारक काउंसिल अभिप्रेत है।
 (2) इन नियमों में प्रयुक्त शब्दों और पदों को यहां परिभाषित नहीं किया गया है, किन्तु वे संहिता में हैं, तथा उनके क्रमशः वही अर्थ होंगे जो संहिता में दिए गए हैं।
3. **धारा 23 की उपधारा (2) के खंड (i) के अधीन सफाई और स्वच्छता** :- प्रत्येक बागान का नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि:-
 (i) सभी कार्यस्थलों, गलियारों, भंडार कक्षों और सेवा कक्षों को स्वास्थ्यकर दशा में रखा जाए।
 (ii) प्रत्येक कार्य कक्ष की फर्श और दीवारें साफ और जहाँ तक हो सके, सूखी और फिसलन रहित स्थिति में रखी जाएँ।
 (iii) सेवा कक्षों की सफाई कार्य की प्रकृति के अनुसार जितनी बार आवश्यक हो, उतनी बार की जाए।
 (iv) जहाँ तक संभव हो, झाड़ू लगाना और सफाई कार्य—
 (क) काम के बीच के अंतराल के दौरान किया जाए; और
 (ख) यह इस तरह से किया जाए कि धूल को उड़ने से रोका जा सके।
 (v) जहाँ तकनीकी कारणों से कार्य समय के दौरान सफाई करना आवश्यक हो, वहाँ कीटनाशक, कीटानुनामक, रसायन और जहरीले पदार्थ से वायु के संदूषण से बचने के लिए उचित साधन का उपयोग किया जाए तथा सावधानी बरती जाए।
 (vi) प्रभावी पर्यवेक्षण के अधीन प्रत्येक प्रकार के अपशिष्ट के दैनिक संग्रहण, भंडारण, निपटान या उपचार के लिए उपयुक्त व्यवस्था की जाए।
4. **धारा 23 के उप-खंड (2) के खंड (iii) के अधीन धूल, हानिकारक गैस, धुआँ और अन्य अशुद्धियों से सावधानी**: प्रत्येक बागान नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि:-
 (1) बागान में मौजूद धूल को कम करने के लिए ज़रूरी कदम उठाए जाएं, क्योंकि यह कर्मकारों के लिए हानिकारक हो सकती है।
 (2) कीटनाशक, कीटानुनाशक, रसायन और जहरीले पदार्थों को संभालने, मिलाने, घोलने, छिड़काव या इस्तेमाल करने में लगे प्रत्येक कर्मगार को सुरक्षात्मक कपड़े और व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) निःशुल्क दिए जाएं।
 (3) सुरक्षात्मक कपड़े ऐसे मटेरियल से बने हों जो किसी भी तरह के कीटनाशक, कीटानुनाशक, रसायन और जहरीले पदार्थ को अंदर न जाने दें। ये कपड़े धोने योग्य हों ताकि प्रत्येक इस्तेमाल के बाद हानिकारक तत्व निकल जाएं; (i) सुरक्षात्मक कपड़ों में निम्नलिखित शामिल हैं:
 (क) हैट के साथ सुरक्षात्मक बाहरी कपड़ा;
 (ख) रबर के दस्ताने या ऐसे अन्य सुरक्षात्मक दस्ताने जो कलाई तक हों और जो तरल पदार्थ को अंदर न जाने दें;

(ग) धूल से बचाव वाले चश्मे;

(घ) रबर के जूते;

(ङ.) दोबारा इस्तेमाल किए जा सकने वाले कपड़े के मास्क।

(4) जब तक कीटनाशक, कीटाणुनाशक, रसायन और जहरीले पदार्थों की बंदूक पूरी तरह खत्म न हो जाए और उनका स्तर अनुमत सीमा के अंदर न आ जाए, तब तक किसी भी कर्मकार को किसी काम की जगह या बंद जगह में जाने की अनुमति नहीं होगी।

5. पेयजल - धारा 23 की उपधारा (2) के खंड (v) के अधीन:- प्रत्येक बागान का नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि: -

- (i) बागान में सभी कर्मकारों के लिए स्वच्छ, स्वास्थ्यवर्धक और सुरक्षित पेयजल की पर्याप्त आपूर्ति उपलब्ध कराई जाए तथा यह सुलभता से उपलब्ध हो।
- (ii) पाइप द्वारा आपूर्ति के अलावा पेयजल की किसी भी आपूर्ति को उपयुक्त पात्रों में रखा जाए, जिन पर हिंदी, अंग्रेजी और अधिकांश कर्मकारों द्वारा समझी जाने वाली स्थानीय भाषा में स्पष्ट रूप से चिह्न अंकित या प्रदर्शित किया जाए, ताकि यह दर्शाया जा सके कि जल पीने के लिए सुरक्षित है और ऐसी आपूर्ति को प्रतिदिन भरा जाए तथा जल और पात्रों को संदूषण से बचाने के लिए सभी आवश्यक सावधानियां बरती जाएं;
- (iii) जहां पानी राईजिंग जेट द्वारा दिया जाता है, वहां को छोड़कर, सामान्य पीने के गिलास या कप का उपयोग निषिद्ध है।
- (iv) जहां जल पीने के लिए असुरक्षित है, वहां इसका उल्लेख हिंदी, अंग्रेजी और स्थानीय भाषा में किया जाना चाहिए, जिसे अधिकांश कर्मकार समझते हों।

6. प्रकाश (इल्यूमिनेशन) - धारा 23 के उप-धारा (2) के खंड (vii) के अधीन - प्रत्येक बागान का नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि जब दिन का प्रकाश कम हो या जहां दिन का प्रकाश पर्याप्त न हो, वहां आवश्यकतानुसार कृत्रिम प्रकाश की व्यवस्था की जाए।

7. धारा 23 की उपधारा (2) के खंड (viii) के अधीन शौचालय और मूत्रालय की व्यवस्था: प्रत्येक बागान का नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि: -

- (1) (i) बागान के प्रत्येक कार्य स्थल पर पुरुष, महिला, ट्रांसजेंडर और निःशक्त कर्मचारियों के उपयोग के लिए सुविधाजनक अलग-अलग स्थानों पर पर्याप्त शौचालय और मूत्रालय की व्यवस्था की जाए।
- (ii) ऐसे आवास में पर्याप्त प्रकाश और हवादार व्यवस्था हो तथा उसे प्रत्येक समय साफ और स्वच्छ रखा जाए।
- (2) (i) शौचालय, मूत्रालय और स्वच्छता ब्लॉकों का फर्श फिसलन रहित स्थिति में रखा जाए।
- (ii) शौचालयों, मूत्रालयों और सैनिटरी ब्लॉकों की आंतरिक दीवारों पर चमकदार टाइलें लगाई जाए। वैकल्पिक रूप से, शौचालयों और मूत्रालयों की आंतरिक दीवारों को इस तरह से तैयार किया जाए कि वे चिकनी, पॉलिश की हुई और अभेद्य सतह प्रदान करें जिससे स्वच्छता और स्वास्थ्यपरकता को बढ़ावा मिले;
- (iii) शौचालयों और मूत्रालयों के सैनिटरी पैन को प्रत्येक समय झुका हुआ और साफ रखा जाए।
- (3) प्रत्येक 25 पुरुष और 15 महिला कर्मकारों के लिए कम से कम एक अलग शौचालय की व्यवस्था की जाए और निःशक्त कर्मकारों और ट्रांसजेंडर कर्मकारों के लिए कम से कम एक अलग शौचालय की व्यवस्था की जाए। साथ ही, एक ही समय में कार्यरत प्रत्येक 15 पुरुष कर्मकारों के लिए कम से कम एक मूत्रालय की व्यवस्था की जाए। प्रत्येक शौचालय और मूत्रालय में पर्याप्त जल आपूर्ति उपलब्ध हो।
- (4) नल के पानी सहित वाॅशबेसिन की सुविधा उपलब्ध कराई जाए।
- (5) महिलाओं के उपयोग के लिए उनके शौचालयों में पर्याप्त मात्रा में सैनिटरी नैपकिन उपलब्ध कराए जाएं तथा उनका रखरखाव किया जाए तथा इन्हें दैनिक आधार पर भरा जाए।
- (6) महिलाओं के शौचालयों में इस्तेमाल किए गए सैनिटरी नैपकिन इकट्ठा करने के लिए ढक्कन वाले डिस्पोजेबल कूड़ेदान उपलब्ध कराए जाए। इस्तेमाल किए गए नैपकिन का सुरक्षित निपटान किया जाए। पुरुषों, ट्रांसजेंडर और निःशक्त व्यक्तियों के लिए भी शौचालयों में ढक्कन वाले डिस्पोजेबल कूड़ेदान उपलब्ध कराए जाएंगे।
- (7) प्रत्येक शौचालय को कवर किया जाए तथा इस प्रकार विभाजित किया जाए कि निजता बनी रहे, तथा उचित दरवाजा,

फास्टनिंग और निकास हो।

(8) जहाँ पुरुष, महिला, ट्रांसजेंडर और निःशक्त कर्मकार काम करते हैं, वहाँ प्रत्येक शौचालय ब्लॉक के बाप्रत्येक "केवल पुरुषों के लिए" या "केवल महिलाओं के लिए" या "केवल ट्रांसजेंडर व्यक्तियों के लिए" या "केवल निःशक्त व्यक्तियों के लिए" जैसा भी मामला हो, इस आशय का नोटिस हिंदी, अंग्रेजी और कर्मकारों की अधिकांश संख्या द्वारा समझी जाने वाली स्थानीय भाषा में प्रदर्शित किया जाए।

(9) शौचालयों और मूत्रालयों से निकलने वाले गंदे पानी का उपचार किया जाए और उसे सुरक्षित तरीके से निकाला जाए।

(10) शौचालयों में पानी के नल-

(i) जहाँ पाइप से पानी की आपूर्ति होती है, वहाँ शौचालय में या उसके पास पानी के नल लगाए जाएं; और

(ii) अगर पाइप से पानी की आपूर्ति नहीं होती है, तो नल या किसी अन्य साधन से पानी की व्यवस्था इस तरह की जाए कि वह शौचालय और मूत्रालयों के पास आसानी से उपलब्ध हो।

8. अपशिष्टों और बहिःस्त्रावों का उपचार- धारा 23 की उपधारा (2) के खंड (ix) के अधीन:- प्रत्येक बागान का नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि:-

(i) कीटनाशकों, कीटानुनाशकों, रसायनों और विषाक्त पदार्थों के उपयोग किए गए पैकेजों के निपटान के लिए प्रभावी व्यवस्था की जाए ताकि उनका पुनः उपयोग रोका जा सके और पर्यावरण, जल या वायु प्रदूषण को रोका जा सके;

(ii) अपशिष्टों को संभालने वाले कर्मकारों को अभिचिन्हित खतरों और जोखिम के बारे में प्रशिक्षित किया जाए।

9. धुलाई की सुविधा - धारा 24 की उप-धारा (1) के खंड (i) के तहत: प्रत्येक बागान का नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि:

(1) आसानी से पहुँच वाली जगहों पर पुरुष, महिला, ट्रांसजेंडर और निःशक्त कर्मचारियों के लिए अलग-अलग साबुन, तौलिए और पानी की नियमित और पर्याप्त आपूर्ति उचित और पर्याप्त धुलाई की सुविधा उपलब्ध कराई गई हो। जो इस प्रकार हैं:

(क) कार्यस्थल से अलग हो;

(ख) अच्छी तरह हवादार हो;

(ग) उचित जल निकासी प्रणाली हो;

(घ) साफ-सुथरी और स्वच्छ स्थिति में हो;

(ङ.) निजता बनाए रखने के लिए अंदर से बंद हो सके और उसमें उचित दरवाजे और ताले हों;

(च) हिंदी, अंग्रेजी और अधिकांश कर्मचारियों द्वारा समझी जाने वाली भाषा में बाप्रत्येक उचित संकेत जैसे- "केवल पुरुषों के लिए", "केवल महिलाओं के लिए", "केवल ट्रांसजेंडर व्यक्तियों के लिए" या "केवल निःशक्त व्यक्तियों के लिए" (जो भी लागू हो) प्रदर्शित हों।

(2) एक ही तौलिये का इस्तेमाल करना निषिद्ध है।

10. धारा 24 की उप-धारा (1) के खंड (ii) के तहत स्नान गृह और लॉकर रूम की व्यवस्था:

प्रत्येक बागान का नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि:-

(1) आसानी से पहुँच वाली जगहों पर पुरुष, महिला, ट्रांसजेंडर और निःशक्त कर्मचारियों के लिए अलग-अलग साबुन, तौलिए और पानी की नियमित और पर्याप्त आपूर्ति उचित और पर्याप्त धुलाई की सुविधा उपलब्ध कराई गई हो। जो इस प्रकार हैं:

(i) कार्यस्थल से अलग हो;

(ii) अच्छी तरह हवादार हो;

- (iii) उचित जल निकासी प्रणाली हो;
 - (iv) साफ-सुथरी और स्वच्छ स्थिति में हो;
 - (v) निजता बनाए रखने के लिए अंदर से बंद हो सके और उसमें उचित दरवाजे और ताले हों;
- (2) हिंदी, अंग्रेजी और अधिकांश कर्मचारियों द्वारा समझी जाने वाली भाषा में बाप्रत्येक उचित संकेत जैसे- "केवल पुरुषों के लिए", "केवल महिलाओं के लिए", "केवल ट्रांसजेंडर व्यक्तियों के लिए" या "केवल निःशक्त व्यक्तियों के लिए" जो भी लागू हो प्रदर्शित हों।
- (3) उन लोगों के लिए जो कीटनाशकों, कीटानुनाशकों, रसायनों और विषाक्त पदार्थों को संभालने में का कार्य करते हैं और काम के घंटों के दौरान पहने जाने वाले कपड़ों को संग्रहीत करने के लिए और विशेष कपड़ों के लिए जो किसी भी कर्मचारी द्वारा काम पर पहना जाता है लेकिन घर नहीं ले जाया जाता है।

11. धारा 24 की उप-धारा (1) के खंड (iii) के अधीन कपड़े रखने और सुखाने की जगह – प्रत्येक बागान का नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि: -

- (1) कार्य की प्रकृति के अनुसार, पुरुष, महिला, ट्रांसजेंडर और निःशक्त कर्मचारियों के लिए काम के घंटों के दौरान न पहने गए कपड़ों को रखने और सुखाने के लिए उपयुक्त, अलग और पर्याप्त सुविधाएं उपलब्ध हैं।
- (2) ये सुविधाएं कार्यस्थल से अलग कमरों में हैं।
- (3) सभी पुरुष, महिला, ट्रांसजेंडर और निःशक्त कर्मचारियों के लिए एक चेंजिंग रूम है, जिसमें काम की प्रकृति के अनुसार गीले कपड़े सुखाने और कपड़े टांगने के लिए उचित सुविधाएं हैं। साथ ही, जहां जरूरी हो, जहरीले, संक्रामक, जलन पैदा करने वाले या रेडियोएक्टिव पदार्थों से बचाव के लिए भी सुविधाएं हैं। काम के कपड़े और सामान्य कपड़े अलग रखने के लिए उचित लॉकर भी उपलब्ध हैं।
- (4) जब कर्मकार ऐसे काम में लगे हों कि उनके काम के कपड़े गीले हो सकते हैं या शिफ्ट के बीच धोने पड़ सकते हैं, तो यह सुनिश्चित करने के लिए उचित व्यवस्था की जाती है कि काम पर लौटने पर प्रत्येक कर्मकार के पास हमेशा सूखे कपड़े हों।
- (5) यह सुविधाएं इस तरह से उपलब्ध कराई जानी चाहिए—
 - (i) पर्याप्त आकार के और उचित वेंटिलेशन वाले व्यक्तिगत लॉकर;
 - (ii) बेंच या बैठने की अन्य उपयुक्त व्यवस्था।

12. धारा 24 की उप-धारा (1) के खंड (v) के अधीन कैटीन की सुविधा:

प्रत्येक बागान का नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि: -

- (1) ऐसे प्रत्येक बागान में, जहाँ 100 या उससे अधिक कर्मकार, जिनमें ठेका कर्मकार भी शामिल हैं, काम करते हों, बागान परिसर में या उसके आस-पास एक कैटीन हो जहां कर्मचारियों को पौष्टिक, स्वच्छ और स्वस्थ भोजन उपलब्ध हो।
- (2) बागान का नियोक्ता बागान परिसर में या उसके आस-पास एक कॉमन कैटीन के माध्यम से भी कैटीन की सुविधा दे सकता है।
- (3) कैटीन को धूल, धुएं या बदबूदार गैस से बचाने के लिए शौचालय, मूत्रालय और प्रोसेस एरिया से उचित दूरी पर हो।
- (4) कैटीन में कम से कम एक डाइनिंग हॉल, किचन, स्टोर रूम, पेंट्री और कर्मचारियों के हाथ धोने तथा बर्तन धोने के लिए अलग-अलग जगह हो।
- (5) कैटीन में प्रवेश और निकास के लिए अलग-अलग दरवाजे हो।
- (6) डाइनिंग हॉल
 - (i) डाइनिंग हॉल को ऐसी किसी भी जगह से अलग रखा जाए जहाँ कोई खतरनाक पदार्थ खाने- पीने की चीज़ों, थालियों या बर्तनों को दूषित कर सकता हो;

- (ii) डाइनिंग हॉल में कर्मकार के बैठने के लिए पर्याप्त जगह हो, ताकि एक समय में ज्यादा कर्मकार भी आराम से बैठ सकें;
- (iii) डाइनिंग हॉल और सर्विस काउंटर का एक हिस्सा अलग करके महिला कर्मचारियों और निःशक्त कर्मचारियों के लिए आरक्षित हो; और
- (iv) पुरुष, महिला, ट्रांसजेंडर और निःशक्त कर्मचारियों के लिए अलग-अलग वॉशरूम हो और उनकी निजता का ध्यान रखते हुए उन्हें पर्दे से अलग किया गया हो।

(7) उपकरण

- (क) भोजन के लिए प्रयोग किया जाने वाला सारा सामान और बर्तन साफ किए जाते हो और उन्हें स्वच्छ स्थिति में रखा जाता हो;
- (ख) फर्नीचर और अन्य उपकरण साफ और स्वच्छ स्थिति में रखे जाते हों।

(8) भोजन का भंडारण, तैयारी और रखरखाव

- (क) प्रत्येक खाद्य प्रबंधक को भोजन से संबंधित ऐसे तरीकों का प्रशिक्षण और निर्देश दिए जाते हैं जिससे भोजन दूषित न हो; और
- (ख) कोई भी व्यक्ति जो संक्रामक बीमारी से पीड़ित हो, उसे खाद्य प्रबंधक के रूप में काम करने की अनुमति नहीं हो।

(9) भोजन बनाने की जगह या डाइनिंग हॉल से बचा हुआ खाना और कचरा हटाकर ढके हुए कंटेनर में जमा किया जाता हो और समय-समय पर उसका निपटान किया जाता हो।

(10) भोजन, पेय और अन्य सामान बिना किसी लाभ या हानि के बेचा जाए, जिसकी कीमतें कैटीन प्रबंधन समिति तय करती हो; और

(11) कैटीन में दिए जाने वाले भोजन, पेय और अन्य सामान का प्रति सर्विंग मूल्य कैटीन में प्रदर्शित किया जाए।

(12) कैटीन प्रबंधन समिति

- (i) निम्नलिखित कार्यों को करने के लिए एक कैटीन प्रबंधन समिति का गठन किया जाए:

क. कैटीन में दिए जाने वाले खाद्य पदार्थों की गुणवत्ता और मात्रा;

ख. मेनू की व्यवस्था;

ग. कैटीन में भोजन का समय; और

घ. कोई अन्य संबंधित मामला

बशर्ते कि, यदि कैटीन का प्रबंधन बहु-राज्य सहकारी समिति अधिनियम, 2002 के अधीन पंजीकृत किसी सहकारी संस्था द्वारा किया जाता है, तो कैटीन प्रबंधन समिति को नियुक्त करना आवश्यक नहीं होगा।

- (ii) कैटीन प्रबंधन समिति में कर्मकारों और नियोक्ता के बराबर संख्या में प्रतिनिधि हों;

- (iii) नियोक्ता के प्रतिनिधि की नियुक्ति नियोक्ता द्वारा की जाए और

- (iv) कर्मकारों के प्रतिनिधि की नियुक्ति संबंधित यूनियन या काउंसिल द्वारा की जाए और यदि कोई यूनियन या काउंसिल नहीं है, तो कर्मकार स्वयं कैटीन समिति के लिए अपने प्रतिनिधि चुने।

- (v) समिति का कार्यकाल आपसी सहमति से तय किया जाए। कर्मकारों और नियोक्ता, दोनों पक्षों के समिति सदस्यों में से एक-तिहाई सदस्य प्रत्येक दो साल में बदले जाएं।

- (vi) कैटीन प्रबंधन समिति, कैटीन प्रबंधक से परामर्श करके कैटीन के संचालन के बारे में निर्णय लें।

13. फर्स्ट एंड और मेडिकल उपकरण - धारा 24 की उप-धारा (1) के खंड (vii) के अधीन : प्रत्येक बागान का नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि :-

- (1) प्रत्येक बागान या उसके ऐसे हिस्से में जहां कर्मकार काम करते हैं, पर्याप्त संख्या में फर्स्ट-एंड बॉक्स या

अलमारी उपलब्ध हो और उनमें जरूरी सामान हो ताकि काम के समय वे आसानी से उपलब्ध रहें।

- (2) प्रत्येक शिफ्ट में, प्रत्येक फर्स्ट-एड बॉक्स या अलमारी की जिम्मेदारी फर्स्ट-एड ट्रीटमेंट का प्रमाणपत्र रखने वाले ऐसे किसी कर्मकार या सुपरवाइजर को दी जाएगी, जो फैक्ट्री या उसके किसी हिस्से के काम के घंटों के दौरान हमेशा उपलब्ध रहे। प्रत्येक विभाग या सेक्शन में कम से कम एक पूरी तरह से सुसज्जित फर्स्ट-एड बॉक्स या अलमारी और काम के घंटों के दौरान उसका रखरखाव ठीक से होनी चाहिए। अगर विभाग या सेक्शन में 200 से ज्यादा कर्मकार हैं, तो फर्स्ट-एड बॉक्स की संख्या बढ़ानी होगी। प्रत्येक फर्स्ट-एड बॉक्स या अलमारी में रखे सामान की एक उदाहरण सूची संलग्नक-I में संलग्न है और नियोक्ता अपनी जरूरत के अनुसार और सामान भी रख सकता है।
- (3) किसी बागान में पर्याप्त संख्या में कर्मकारों को फर्स्ट-एड की ट्रेनिंग दी जाए और प्रत्येक 3 साल में उन्हें फिर से ट्रेनिंग दी जाए। जहां महिला कर्मकार काम करती हैं, वहां कम से कम एक महिला कर्मकार को भी ट्रेनिंग दी जानी चाहिए। फर्स्ट-एड ट्रेनिंग भारतीय चिकित्सा परिषद अधिनियम, 1956 की अनुसूची-I, अनुसूची-II या अनुसूची-III के भाग-II में शामिल चिकित्सा योग्यता वाले ट्रेनर द्वारा दी जानी चाहिए। भारतीय चिकित्सा परिषद अधिनियम, 1956 की अनुसूची-III के भाग-II में शामिल योग्यता वाले व्यक्ति को भारतीय चिकित्सा परिषद अधिनियम 1956 की धारा 13(3) या 2019 के नेशनल मेडिकल कमीशन (एनएमसी) एक्ट के अध्याय-VI में उल्लिखित शर्तों को भी पूरा करना होगा। इसके अलावा, उनके पास इंडस्ट्रियल हेल्थ, पब्लिक हेल्थ, इमरजेंसी मेडिसिन या समकक्ष में डिप्लोमा या डिग्री भी होनी चाहिए।
- (4) काम के दौरान होने वाली प्रत्येक चोट या बीमारी की सूचना बागान के सुपरवाइजर को दी जाएगी, ताकि चोट या बीमारी पर नजर रखी जा सके। साथ ही, बागान में काम करने वाले ऐसे कर्मकारों के लिए उचित व्यवस्था की जाएगी, जिन्हें झूटी के दौरान गंभीर चोट लगती है या बीमारी होती है, या जिन्हें फर्स्ट-एडर के अनुसार इलाज की आवश्यकता होती है। ऐसे कर्मकारों को तुरंत बागान या उसके आस-पास के इलाके की नजदीकी डिस्पेंसरी या अस्पताल पहुंचाया जाएगा।
- (5) काम के दौरान चोट लगने पर प्रत्येक कर्मकार को यह बात फर्स्ट-एड का प्रमाणपत्र रखने वाले कर्मकार या सुपरवाइजर को बतानी चाहिए जो घायल व्यक्ति को आवश्यक फर्स्ट-एड उपलब्ध कराने की व्यवस्था करेगा। यदि चोट लगने वाला कर्मकार फर्स्ट-एड का प्रमाणपत्र रखने वाले कर्मकार या सुपरवाइजर को यह जानकारी देने की स्थिति में नहीं है, तो यह उस व्यक्ति की जिम्मेदारी होगी जिसे इस घटना के बारे में सबसे पहले पता चलता है कि वह यह जानकारी फर्स्ट-एड का प्रमाणपत्र रखने वाले कर्मकार या सुपरवाइजर को दे।
- (6) यदि सुपरवाइजर की राय में चोट ऐसी है कि उसे तुरंत किसी योग्य चिकित्सक से इलाज की आवश्यकता है, तो वह तुरंत चिकित्सक को बुलाने की व्यवस्था करेगा या इस बारे में बागान के नियोक्ता या उसके प्रतिनिधि को सूचित करेगा।
- (7) यह नियोक्ता या उसके प्रतिनिधि का यह कर्तव्य है कि वह यह सुनिश्चित करे कि कर्मकार को जल्द से जल्द नजदीकी डिस्पेंसरी/अस्पताल पहुंचाया जाए, बेहतर होगा कि इसके लिए एक उचित एम्बुलेंस वाहन का उपयोग किया जाए।

14. धारा 24 की उपधारा (2) के खंड (iv) के अधीन कल्याण अधिकारी - प्रत्येक बागान का नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि:

- (1) कल्याण अधिकारियों की नियुक्ति निम्नानुसार विहित तरीके से की जाए:
 - (i) दो सौ पचास से पांच सौ कामगारों को रोजगार देने वाले प्रत्येक बागान का नियोक्ता कम से कम एक कल्याण अधिकारी नियुक्त करे, और जहां कर्मकारों की संख्या पांच सौ से अधिक है, वहां प्रत्येक अतिरिक्त पांच सौ कर्मकारों या पांच सौ से अधिक कर्मकारों के अंश के लिए एक अतिरिक्त कल्याण अधिकारी नियुक्त किया जाए।
 - (ii) किसी बागान में जहां पुरुष और महिला दोनों कर्मकार कार्यरत हैं, वहां नियुक्त की जाने वाली महिला कल्याण अधिकारियों की संख्या नियोजित महिला कर्मकारों के अनुपात में होगी और जहां नियोजित महिलाओं की संख्या एक सौ से अधिक है और महिला कामगारों की कुल संख्या एक हजार से अधिक नहीं है, वहां एक अतिरिक्त महिला कल्याण अधिकारी नियुक्त की जाए।

(iii) जहाँ एक से अधिक कल्याण अधिकारी नियुक्त हों, उनमें से एक को मुख्य कल्याण अधिकारी तथा अन्य को कल्याण अधिकारी के रूप में पदनामित किया जाए।

(2) योग्यताएं: कल्याण अधिकारी के रूप में नियुक्त व्यक्ति ने इस संबंध में केन्द्र या राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्था से सामाजिक कार्य या मानव संसाधन प्रबंधन या श्रम कल्याण में स्नातकोत्तर डिग्री या डिप्लोमा प्राप्त किया हो; तथा उसे बागान में अधिकांश कर्मकारों द्वारा बोली जाने वाली भाषा का ज्ञान हो।

(3) कल्याण अधिकारियों की नियुक्ति की सूचना.- नियोक्ता द्वारा नियुक्ति की सूचना इलेक्ट्रॉनिक रूप से या अन्यथा निरीक्षक-सह-सुविधाकर्ता को दी जाए, जिसमें नियुक्त अधिकारी की योग्यता आदि का विवरण तथा उसकी सेवा की शर्तें दी जाए।

(4) कल्याण अधिकारियों की सेवा शर्तें.-

(i) कल्याण अधिकारी को बागान के अन्य कार्यपालकों के अनुरूप उचित दर्जा दिया जाए और उसे कार्यपालक/अधिकारी वेतनमान पर नियुक्त किया जाए।

(ii) कल्याण अधिकारी की सेवा शर्तें बागान में समतुल्य दर्जे के अन्य कार्यपालकों/अधिकारियों के समान होती हैं:

बशर्ते कि, सेवामुक्ति या बर्खास्तगी के मामले में कल्याण अधिकारी को मुख्य निरीक्षक-सह-सुविधाप्रदाता के पास अपील करने का अधिकार होगा, जिसका निर्णय अंतिम होगा तथा नियोक्ता पर बाध्यकारी होगा।

(5) कल्याण अधिकारी के कर्तव्य:

(i) बागान प्रबंधन और कर्मकारों के बीच सौहार्दपूर्ण संबंध बनाए रखने के उद्देश्य से संपर्क स्थापित करना और परामर्श करना;

(ii) कर्मकारों की शिकायतों को बागान ना प्रबंधन के ध्यान में लाना ताकि उनका शीघ्र निवारण सुनिश्चित किया जा सके और प्रबंधन एवं कर्मकारों के बीच संपर्क अधिकारी के रूप में कार्य करना;

(iii) कर्मकारों के दृष्टिकोण का अध्ययन और उसे समझना ताकि बागान प्रबंधन को श्रम नीतियों को आकार देने और तैयार करने में सहायता मिल सके और इन नीतियों की व्याख्या कर्मकारों को उनकी समझ में आने वाली भाषा में की जा सके;

(iv) कार्य घंटों के विनियमन, प्रसूति प्रसुविधा, चिकित्सा देखभाल, चोट लगने और बीमारियों के लिए मुआवजे और अन्य कल्याणकारी उपायों और सामाजिक सुरक्षा लाभों से संबंधित अनुपालन, दायित्वों, सांविधिक या अन्य पर सलाह देना;

(v) कल्याणकारी सुविधाओं जैसे आवास सुविधाओं, खाद्य पदार्थों, सामाजिक और मनोरंजक सुविधाओं, स्वच्छता, व्यक्तिगत कार्मिक समस्याओं और बच्चों की शिक्षा के प्रावधान पर सलाह देना; और

(vi) भर्ती हुए नए कर्मकारों, प्रशिक्षुओं, स्थानांतरण और पदोन्नति वाले कर्मकारों, प्रशिक्षकों और पर्यवेक्षकों के प्रशिक्षण, नोटिस बोर्ड और सूचना बुलेटिनों के पर्यवेक्षण और नियंत्रण के बारे में बागान प्रबंधन को सलाह देना ताकि कर्मकारों की शिक्षा को आगे बढ़ाया जा सके और तकनीकी संस्थानों में उनकी उपस्थिति को प्रोत्साहित किया जा सके।

(vii) कल्याण अधिकारी अनुशासनात्मक मामलों का निपटान नहीं करेंगे या कर्मकारों के विरुद्ध प्रबंधन की ओर से पेश नहीं होंगे या बागान प्रबंधन की ओर से सुलह अधिकारी या न्यायाधिकरण के समक्ष पेश नहीं होंगे।

15. धारा 24 की उपधारा (3) के अधीन क्रेच सुविधा:- प्रत्येक बागान का नियोक्ता यह सुनिश्चित करेगा कि:-

(1) प्रत्येक बागान में, जहाँ सामान्यतः 50 से अधिक कर्मकार कार्यरत हैं, कर्मचारियों के छह वर्ष से कम आयु के बच्चों के उपयोग के लिए एक क्रेच सुविधा प्रदान की जाए और उसका रखरखाव किया जाए।

(2) जहाँ भी आवश्यकता हो, मोबाइल क्रेच उपलब्ध कराया जाएगा।

(3) प्रत्येक क्रेच सुविधा सभी कर्मचारियों के लिए निःशुल्क और सुलभ हो;

(4) क्रेच यथासंभव कार्यस्थल के भीतर या किसी निकटवर्ती सुलभ स्थान पर स्थित हो;

(5) क्रेच भवन निर्माण स्थल के किसी ऐसे भाग के निकट स्थित नहीं होना चाहिए जहाँ से हानिकारक धुआँ, धूल या दुर्गंध निकलती हो या जहाँ अत्यधिक शोरगुल वाली प्रक्रियाएँ चलती हों;

(6) क्रेच में या उसके आस-पास बच्चों और उनके कपड़ों की धुलाई के लिए एक उपयुक्त शौचालय हो;

- (7) क्रेच को स्वच्छ, स्वास्थ्यकर और स्वच्छतापूर्ण स्थिति में रखा जाए;
- (8) बच्चे की व्यक्तिगत स्वच्छता का ध्यान रखा जाए।
- (9) क्रेच बच्चों और शिशुओं की देखभाल के लिए अधिमानतः महिला के अधीन हो;
- (10) क्रेच के प्रभारी, सहायक कर्मकार और गार्ड का पुलिस सत्यापन अनिवार्य है।
- (11) क्रेच के प्रभारी व्यक्ति के पास बच्चे की पहचान, निवास का पता आदि की जानकारी हो और इसका रखरखाव किया जाए।
- (12) क्रेच में बच्चे को लाने और छोड़ने वाले व्यक्ति का विवरण देखभालकर्ता के पास उपलब्ध हो और बच्चे को केवल उसी व्यक्ति को सौंपा जाए। यदि कोई अन्य व्यक्ति बच्चे को लेने या छोड़ने जाता है तो माता-पिता की अनुमति के साथ उसकी पहचान आवश्यक होगी।
- (13) सुबह बच्चे के आगमन पर और बच्चे को लेने के समय सभी बच्चों की उपस्थिति दर्ज की जाए।
- (14) क्रेच में रहने के दौरान प्रत्येक बच्चे के लिए पर्याप्त मात्रा में साफ कपड़े, साबुन और साफ तौलिए उपलब्ध हों;
- (15) क्रेच में आराम करने के लिए पर्याप्त व्यवस्था हो;
- (16) सभी बच्चों को उनकी आहार संबंधी आवश्यकताओं के अनुसार पौष्टिक, सम्पूर्ण और स्वास्थ्यकारी भोजन की पर्याप्त आपूर्ति की जाए;
- (17) कैंची, चाकू, ब्लेड, पिन आदि जैसी सभी नुकीली चीजें बच्चों से हमेशा दूर रखी जाए।
- (18) डिटर्जेंट, सफाई एजेंट, फ़िनाइल आदि जैसे रसायन बच्चों की पहुँच से दूर रखे जाए।
- (19) क्रेच में बचे हुए खाने या अन्य अपशिष्ट पदार्थों के निपटान के लिए गैर-दहनशील ढके हुए पात्र उपलब्ध कराए जाएं;
- (20) सभी बिजली के स्विच/प्लग बच्चों की पहुँच से दूर रखे जाए।
- (21) निकासी योजना की योजना बनाना और उसे क्रेच में प्रदर्शित करना।
- (22) क्रेच में किसी भी समय यहाँ तक कि अवकाश के दौरान भी किसी भी बच्चे को अकेला नहीं छोड़ा जाए।
- (23) किसी भी प्रकार का मौखिक या शारीरिक दुर्व्यवहार सख्त वर्जित किया जाए।
- (24) किसी भी प्रकार के यौन दुर्व्यवहार और यौन शोषण से पाँक्सो अधिनियम के अधीन सख्ती से निपटा जाए।
- (25) पर्यवेक्षक के माध्यम से क्रेच के कार्य समय के दौरान किसी भी समय, किसी भी ज्ञात या अज्ञात व्यक्ति को क्रेच के अंदर प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाए। उदाहरण के लिए सिविल कार्य केवल सप्ताहांत/छुट्टियों के दौरान ही किए जाए।
- (26) क्रेच में कार्य समय के दौरान सीसीटीवी निगरानी हो।
- (27) महत्वपूर्ण और आपातकालीन संपर्क नंबर (जैसे 112, 1098, अग्निशमन सेवा, बाल संरक्षण अधिकारी, निकटतम पुलिस स्टेशन आदि जैसी हेल्पलाइन) क्रेच परिसर में आसान पहुँच और संदर्भ के लिए प्रदर्शित किए जाएं।
- (28) आवश्यक चिकित्सा सहायता प्रणाली/ कर्मकार कॉल पर उपलब्ध हो।

धारा 24(2) (vii) के अधीन अन्य कोई मामला जो विहित किए जाए

16. मॉक ड्रिल

प्रत्येक बागान के नियोक्ता विभिन्न आपात स्थितियों से निपटने के लिए आपातकालीन तैयारियों की जांच के लिए मॉक ड्रिल का त्रैमासिक आयोजन सुनिश्चित करेगा।

.....

संलग्नक - I

नियम 17(2) के अधीन फर्स्ट एड बॉक्स की सामग्री की सूची: -

1. उचित संख्या में छोटे, मध्यम और बड़े आकार के स्टरलाइज़्ड ड्रेसिंग पैड
2. उचित संख्या में बड़े आकार के स्टरलाइज़्ड बर्न ड्रेसिंग पैड
3. उचित संख्या में स्टरलाइज़्ड कॉटन के पैकेट
4. पर्याप्त मात्रा में सेट्रिमाइड सोल्यूशन (1%-3%) या उपयुक्त एंटीसेप्टिक सोल्यूशन (10% पोविडोन आयोडीन)
5. कैंची, ट्वीज़र, टूर्निकेट और डिस्पोजेबल दस्ताने
6. अलग-अलग साइज़ के पर्याप्त एडहेसिव टेप और एडहेसिव बैंडेज टेप।
7. अलग-अलग साइज़ के पर्याप्त इलास्टिक क्रेप बैंडेज।
8. स्टरलाइज़्ड आई पैड।
9. एनाल्जेसिक (पैरासिटामोल-650 मिलीग्राम) और एंटासिड स्ट्रिप्स तथा पर्याप्त संख्या में ओआरएस सैशे।
10. पेन रिलीफ / एनाल्जेसिक स्प्रे
11. पॉलीथीन वाॅश बोतलें (सामान्य सेलाइन या डिस्टिल्ड वाॅटर)
12. अलग-अलग साइज़ के की पर्याप्त रोलर बैंडेज
13. उपयुक्त स्प्लिंट।
14. रेससिटेशन एक्जुपमेंट जैसे एम्बू बैग।
15. डिस्प्रेन, सॉर्विट्रेट जैसी गोलियाँ।
16. एंटी-एलर्जिक दवाएँ, आई ड्रॉप्स।
17. सर्प लानसेट
18. एंटी-वेनम
19. फर्स्ट एड लीफलेट की एक प्रति जिसमें आस-पास के अस्पतालों के आपातकालीन संपर्क नंबर शामिल हों।

[फा. सं. एस.65025/01/2020-आईएसएच-II]

आलोक चंद्रा, वरिष्ठ श्रम एवं रोजगार सलाहकार

MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT**NOTIFICATION**

New Delhi, the 24th September, 2025

G.S.R. 716(E).—The following draft rules, which the Central Government proposes to make in exercise of powers conferred by Sections 23 & 24 of the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (37 of 2020) are hereby notified as required by sub-section (1) of Section 134, for information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft notification will be taken into consideration after the expiry of a period of 45 days from the date on which the copies of the Official Gazette in which this notification is published are made available to the public; Objections and suggestions, if any, may be addressed to Shri Ravi Kumar Nirala, Under Secretary to the Government of India, Ministry of Labour and Employment, Room No: 17, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi or by email (fas@dgfasli.nic.in and ravis.nirala@nic.in). The objections and suggestions should be sent in a proforma containing columns (i) specifying the name and address of the persons and organizations and column (ii) specifying the rule or sub-rule which is proposed to be modified and column (iii) specifying the revised rule or sub rule proposed to be submitted and the reasons therefore; Objections and suggestions, which may be received from any person or organization with respect to the said draft notification before expiry of a period of 45 days, specified above, will be considered by the Central Government.

Draft Rules prescribed under section 23 and 24 of the OSH&WC Code, 2020 for plantation workers.

1. Short title, extent and commencement (i) These rules may be called the Plantation Workers Rules, 202... under Sections 23 and 24 of the Occupational Safety, Health, And Working Conditions Code, 2020.

(ii) They extend to whole of India.

(iii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definition. - (1) In these rules, unless the context otherwise requires, -

(a) “Code” means the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020;

(b) “Officer In charge Canteen” means the person (other than manager) appointed by the employer, for securing compliance with the provision in respect of canteens under the code.

(c) “Section” means the Section of the Code.

(d) “Annexure” means list annexed to these rules;

(e) “Negotiating Union or negotiating council” means negotiating union or negotiating council referred to in Section 14 of the Industrial Relations Code, 2020.

(2) The words and expressions used in these Rules and are not defined herein, but are in the Code, shall have respectively meaning assigned to them in the Code.

3. Cleanliness and hygiene under clause (i) of sub-section (2) of section 23: - The employer of every plantation shall ensure that: -

- (i) All workplaces, passageways, storerooms and service rooms are kept in a hygienic condition.
- (ii) The floor and walls of every service room is maintained in a clean and, so far as possible, dry and non-slippery condition.
- (iii) Service rooms are cleaned as often as required by the nature of the work carried on.
- (vi) As far as practicable, sweeping and cleaning are done—
 - (a) during intervals between work; and
 - (b) in such a manner as to prevent the raising of dust.
- (v) Where, for technical reasons, cleaning must be carried out during working hours, appropriate means should be used and precautions are taken to avoid contamination in air with pesticides, insecticides, chemicals and toxic substances.
- (vi) Suitable arrangements for daily collection, storage, disposal or treatment of waste are made under the effective supervision.

4. Precaution against dust, noxious gas, fumes, and other impurities under clause (iii) of sub-section (2) of section 23: The employer of every plantation shall ensure that: -

- (1) such steps are taken as may be necessary for minimizing the dust which may exist at plantation that are harmful to the employees.
- (2) Every employee who is engaged in handling, mixing, blending, spraying or applying pesticides, insecticides, chemicals and toxic substances is provided with protective clothing and Personal Protective Equipment (PPE) free of charge.
- (3) The protective clothing is made of materials which prevent or resist the penetration of any form of pesticides, insecticides, chemicals and toxic formulation. The materials are washable so that the harmful elements are removed after each use; (i) Protective clothing consists of the following namely: —
 - (a) protective outer garment with hat;
 - (b) rubber gloves or such other protective gloves extending up to the forearm, made of materials impenetrable to liquids;
 - (c) dust proof goggles;

- (d) rubber boots;
- (e) reusable cloth masks.

(4) No employee is required or allowed to enter any workplace or confined space until all practicable measures have been taken to remove noxious smell from pesticides, insecticides, chemicals and toxic substances, which may be present so as to bring their levels within the permissible limits.

5. Potable drinking water - under clause (v) of sub-section (2) of section 23: - The employer of every plantation shall ensure that: -

- (i) Adequate supply of clean, wholesome and safe drinking water is provided for, and be readily accessible to, all employees at plantation.
- (ii) Any supply of drinking water other than the piped supply is contained in suitable vessels clearly marked or displayed in Hindi, English and local language understood by the majority of the employees, to indicate that the water is safe for drinking and such supply is replenished daily and all necessary precautions are taken to preserve the water and vessels from contamination;
- (iii) Except where the water is delivered by a rising jet, the use of common drinking tumblers or cups are prohibited.
- (iv) Where water is unsafe for drinking purposes, it is to be so indicated in Hindi, English and local language understood by the majority of the employees,

6. Lighting (Illumination) - under clause (vii) of sub-section (2) of section 23- The employer of every plantation shall ensure that artificial lighting is provided or arranged when daylight fails or for areas where the daylight illumination is insufficient wherever required.

7. Latrine and urinal accommodation- under clause (viii) of sub-section (2) of section 23:

The employer of every plantation shall ensure that: -

- (1) (i) In every plantation, sufficient latrine and urinal accommodation are provided at conveniently accessible places separately for the use of male, female, transgender and persons with disabilities.
- (ii) Such accommodation is sufficiently lighted and ventilated and maintained in a clean and sanitary condition at all times.
- (2) (i) Floor of the latrine, urinal and the sanitary blocks are maintained in non-slippery condition.
- (ii) the internal walls of the latrines, urinals and the sanitary blocks are laid in glazed tiles.

Alternatively, internal walls of the latrines and urinals are finished in such a manner to provide a smooth, polished and impervious surface to facilitate cleanliness and hygiene;

- (iii) Sanitary pans of latrines and urinals are kept washed and cleaned at all times.
- (3) At least one separate latrine accommodation, for every 25 male and 15 female employees, and at least one separate latrine accommodation each for persons with disabilities and transgender employees are provided and at least one urinal for every 15 males employed at the same time. Sufficient water supply is provided in every latrine and urinal accommodation.
- (4) Washbasin facility with tap water is made available.
- (5) Sanitary napkins in sufficient quantity are provided and maintained in the women's toilets for their use and the same are to be replenished on a daily basis.
- (6) Disposable bins with lids are provided within the women's toilets for the collection of the used sanitary napkins. The used napkins are safely disposed off. Disposable bins with lids shall also be provided within the toilets for men, transgender and person with disabilities.
- (7) Every latrine is kept under cover and so partitioned off as to secure privacy, and to have a proper door, fastenings and exhaust.
- (8) Where male, female, transgender and persons with disabilities employees are employed, outside each latrine block a notice "For men only" or "For women only" or "For transgender persons only" or "For persons with disabilities only", as the case may be, in Hindi, English and local language understood by the majority of the employees, are displayed.
- (9) Waste or sullage water from latrines and urinals is treated and safely disposed of.
- (10) Water taps in latrines-
 - (i) where piped water supply is available, water taps are to be provided in or near such latrine accommodation; and
 - (ii) if piped water supply is not available, water is provided by the means of tap or otherwise so as to be conveniently accessible in or near the latrine and urinals.

8. Treatment of wastes and effluents- under clause (ix) of sub-section (2) of section 23: - The employer of every plantation shall ensure that: -

- (i) Effective arrangements are made for disposal of used packages of pesticides, insecticides, chemicals and toxic substances to prevent their re-use and to prevent environmental, water or air pollution;
- (ii) Employees handling wastes are trained on the identified hazards and risks.

9. Washing facility - under clause (i) of sub-section (1) of section 24: - The employer of every plantation shall ensure that: -

(1) Suitable and sufficient washing facilities at easily accessible places are provided with regular and adequate supply of water including soap, towels separately for male and female, transgender, person with disabilities employees, which are:

- (a) within the plantation premises;
- (b) Well ventilated;
- (c) With proper drainage system;
- (d) maintained in a sanitary and hygienic condition;
- (e) capable of being secured from inside to secure privacy and have a proper door, fastenings;
- (f) Appropriately demarcated with "For men only" or "For women only", "For transgender persons only" and "For persons with disability" as the case may be, in Hindi, English and local language understood by the majority of the employees, are displayed outside.

(2) The use of common towels is prohibited.

10. Bathing and Locker rooms - under clause (ii) of sub-section (1) of section 24: The employer of every plantation shall ensure that: -

(1) Suitable, separate and sufficient bathing places and locker facility, as may be necessary owing to the nature of work, at easily accessible places with regular and adequate supply of water including soap and towels for male, female, transgender and persons with disabilities separately, are provided which are: -

- (i) within the plantation premises;
- (ii) Well ventilated;
- (iii) With proper drainage system;
- (iv) maintained in a sanitary and hygienic condition;
- (v) capable of being secured from inside to secure privacy and have a proper door, fastenings;

(2) Properly demarcated with "For men only" or "For women only" or "For transgender persons only" or "For person with disabilities only", as the case may be, in Hindi, English and local language understood by the majority of the employees, are displayed outside

(3) For those who are employed in handling pesticides, insecticides, chemicals and toxic substances and for storing clothing that are worn during working hours and for special clothing which is worn by any employee at work but is not taken home.

11. Place of keeping clothing and drying wet clothing under clause (iii) of sub-section (1)

of section 24: - The employer of every plantation shall ensure that: -

- (1) Suitable, separate and sufficient installations, as may be necessary owing to the nature of work, for male female, transgender and person with disabilities employees for keeping clothes not worn during working hours and drying them are available.
- (2) These installations are placed in rooms within plantation premises.
- (3) A changing room is provided with suitable facilities separately for male, female, transgender and persons with disabilities employees, as may be necessary owing to the nature of work, for drying wet clothes and for hanging clothing including, where necessary to avoid contamination with poisonous, infectious, irritating substances and are provided suitable lockers for separating working clothes from street clothes.
- (4) When employees are engaged in processes of such a nature that their working clothes are liable to become wet or have to be washed between shifts, suitable arrangements are made to ensure that dry clothes are always available to each employee on his return to work.
- (5) These facilities are to be provided with—
 - (i) individual lockers of adequate size and with adequate ventilation;
 - (ii) benches or other suitable seating arrangements.

12. Facilities of canteen under clause (v) of sub-section (1) of section 24: The employer of every plantation shall ensure that: -

- (1) At every plantation where in 100 or more workers including contract labourers are ordinarily employed, a canteen within the plantation premises, is provided and maintained to provide nutritious, wholesome and healthy food for the employees;
- (2) The employer of the plantation can also provide facility of canteen through common canteen in or adjacent to plantation premises;
- (3) The canteen is situated at appropriate distance from any latrine, urinal and place where insecticides, pesticides or other chemical substances are kept;
- (4) The canteen is constructed to accommodate at least a dining hall, kitchen, store room, pantry and washing places separately for employees and for utensils.
- (5) Canteen has separate doors for entry and exit.
- (6) Dining Hall
 - (i) The dining hall is separated from any place where a hazardous substance may contaminate food, dishes or utensils;
 - (ii) The dining hall is furnished with a sitting arrangement to accommodate sufficient number of employees normally using at any one time;
 - (iii) A portion of the dining hall and service counter is partitioned off and reserved for male female, transgender and persons with disabilities employees; and

- (iv) Washing places for male, female, transgenders and persons with disabilities employees are separate and screened to secure privacy.

(7) Equipment

- (a) All equipment and utensils that come into contact with food are cleaned and maintained in hygienic condition;
(b) Furniture and other equipment are maintained in a clean and hygienic condition.

(8) Storage, Preparation and Handling of food

- (a) Each food handler is trained and instructed in food handling practices that prevent the contamination of food; and
(b) No person who is suffering from a communicable disease is allowed to work as a food handler.

(9) Food waste and garbage are removed from the food preparation area or dining hall, stored in covered containers and disposed of periodically.

(10) Food, drink and other items are sold on a no profit no loss basis wherein the rates are fixed by canteen management committee; and

(11) The charges per portion of food items, beverages and any other items served in the canteen are displayed in the canteen.

(12) Canteen Management Committee

- (i) A Canteen Managing Committee is constituted to carry out the following functions:

- a. the quality and the quantity of food stuffs to be served in the canteen;
b. the arrangements of the menu;
c. timings of meals in the canteen; and
d. any other relevant matter

Provided that where the canteen is managed by a co-operative society registered under the Multi State Co-operative Societies Act, 2002 it is not necessary to appoint a Canteen Managing Committee.

(ii) The Canteen Managing Committee consists of an equal number of representative of employees and employer;

(iii) the representatives of employer are nominated by the employer and

(iv) the representatives of worker are nominated by negotiating union or negotiating council as the case may be and where there is no negotiating union or negotiating council the employees will choose amongst themselves the worker representatives of the canteen committee. At least one-woman worker is nominated in the canteen management committee wherever women workers are employed.

(v) The tenure of the committee shall be determined mutually. One-third of the committee members of employees and occupier shall be rotated every two years and

(vi) The canteen managing committee shall decide the operation of the canteen in consultation

with the canteen manager.

13. First Aid and Medical Appliances - under clause (vii) of sub-section (1) of section 24: -

The employer of every plantation shall ensure that: -

- (1) In every plantation or part thereof where employees are at work, first aid boxes in adequate numbers with necessary items are provided and maintained so as to be readily accessible during working hours.
- (2) Every first-aid box is kept under the charge of a worker or supervisor who holds a certificate in first-aid treatment and who is always be readily available during the working hours of the plantation. At least one fully equipped first-aid box is available and maintained properly all the time during working hours. The number of first aid boxes has to increase if the number of employees is more than 200 employees in plantation. The illustrative list of contents of every first-aid box annexed at **Annexure- I** and employer may add more items as per requirement.
- (3) Adequate number of the workers in a plantation are trained in first-aid procedures and refresher training to be imparted in every 3 years. Wherever woman workers are employed, adequate number of woman workers are trained. First Aid training is conducted by the trainer having medical qualification included in the Schedule- I or Schedule- II or Part- II of the Schedule- III of the Indian Medical Council Act of 1956. The person possessing qualifications included in Part II of Schedule- III of the Indian Medical Council Act of 1956 should also fulfil the condition specified in section 13(3) of the Indian Medical Council Act 1956 or as per the Chapter- VI of National Medical Commission (NMC) Act 2019 or diploma or degree in Industrial Health, Public Health, Emergency Medicine or equivalent.
- (4) Every case of injury or illness during the course of work is reported to the supervisor in the plantation for injury and illness surveillance and adequate and suitable arrangements are made available for speedy evacuation or referral of persons employed in the plantation who while on duty suffers from serious bodily injury or illness of a serious nature or as the nature of injury and illness as decided by the first aider, from the plantation or part thereof to the nearest dispensary or hospital.
- (5) Every employee receiving an injury during the course of work shall report the same to the worker or supervisor who holds a certificate in first-aid treatment and who shall make arrangements for rendering first-aid to the injured as may be required. Where the employee receiving an injury is not in a position to report the same to the worker or supervisor who holds a certificate in first-aid treatment, it shall be the duty of the person who first comes to know of it to report the same to the worker or supervisor.
- (6) If in the opinion of the supervisor, the injury is of such a nature so as to require immediate medical attention by the qualified medical practitioner, he shall arrange for the qualified medical practitioner to be called or bring it to the notice of the employer or his representative in the plantation.
- (7) It is the duty of the employer or his representative to ensure that adequate and suitable arrangements are made available for speedy transportation of that employee to nearest dispensary/ hospitals preferably by means of a proper ambulance van.

14. Welfare Officer - under clause (iv) of sub-section (2) of section 24: - The employer of every plantation shall ensure that: -

(1) Welfare Officers are appointed as prescribed below:

- (i) The employer of every plantation employing between two hundred and fifty and five hundred workers appoints at least one welfare officer, and where the number of workers exceeds five hundred, an additional welfare officer for every additional five hundred workers or fraction thereof over five hundred is appointed.
- (ii) In a plantation where both male and female workers are employed, the number of women welfare officers to be appointed are in proportion to the women workers employed and where the number of women employed is more than one hundred and the total number of women workers does not exceed one thousand, an additional woman welfare officer is appointed.
- (iii) Where there is more than one welfare officer appointed, one of them is designated as the Chief Welfare Officer and the others as welfare officers.

(2) Qualifications: A person appointed as Welfare Officer has obtained a post graduate degree or post graduate diploma in social work or human resources management or labour welfare from any institution recognised by the Central or State Government in this behalf; and has knowledge of the language spoken by the majority of the workers in the plantation.

(3) Intimation of appointment of Welfare Officers: The appointment is intimated by the employer electronically or otherwise to Inspector-cum-Facilitator, giving the details of qualifications, etc. of the officer appointed and the conditions of his service.

(4) Conditions of service of Welfare Officers:

- (i) A Welfare Officer is given appropriate status corresponding to that of the other executives of the plantation and he is appointed on an executive / officer pay scale.
- (ii) The conditions of service of a Welfare Officer are the same as that of other members of the executives/officer of corresponding status in the plantation:

Provided that, in the case of discharge or dismissal, the Welfare Officer will have a right of appeal to the Chief Inspector-cum-Facilitator, whose decision thereon is final and binding upon the employer.

(5) The duties of a Welfare Officer:

- (i) to establish contacts and hold consultations with a view to maintaining harmonious relations between the plantation management and workers;
- (ii) to bring to the notice of the plantation management the grievances of workers with a view to securing expeditious redressal and to act as a liaison officer between the management and workers;
- (iii) to study and understand the point of view of workers in order to help the plantation management to shape and formulate labour policies and to interpret these policies to the workers

in a language they can understand;

(iv) to advise on compliances, obligations, statutory or otherwise, concerning regulation of working hours, maternity benefit, medical care, compensation for injuries and sickness and other welfare measures and social Security benefits;

(v) to advise on provision of welfare facilities, such as housing facilities, foodstuffs, social and recreational facilities, sanitation, advice on individual personnel problems and education of children; and

(vi) to advise the plantation management on training of new recruits, apprentices, workers on transfer and promotion, instructors and supervisors, supervision and control of notice board and information bulletins to further education of workers and to encourage their attendance at technical institutes.

(vii) Welfare officers not to deal with disciplinary cases or appear on behalf of the management against workers or appear before a conciliation officer or tribunal on behalf of the plantation management.

15. Crèche Facility under sub-section (3) of section 24: - The employer of every plantation shall ensure that: -

- (1) In every plantation wherein more than 50 workers are ordinarily employed, a crèche facility is provided and maintained for the use of children under the age of six years of employees.
- (2) Mobile crèche will be provided, wherever required.
- (3) Each Crèche facility is free and accessible to all employees;
- (4) The Crèche is located within the plantation
- (5) The Crèche is not situated in close proximity to any part of the plantation where dust, pesticides, insecticides, chemicals and toxic substances are being used or odours are given off
- (6) There is in or adjoining the crèche a suitable washroom for the washing of the children and their clothing;
- (7) The Crèche is maintained in a clean, hygienic and sanitary condition;
- (8) Personal cleanliness of the child is maintained.
- (9) The Crèche is under the charge preferably woman for the care of children and infants;
- (10) Police verifications of in-charge of creche, support staff and guard are mandatory.
- (11) The person in charge of the crèche should have and maintain information about the child's identity, residential address etc.
- (12) Details of the person who is picking up and dropping the child to the creche should be available with the caretaker and the child should be handed over to that person only. In case any other person picks up or drops the child, then his/her identity with the authorization from parents would be necessary.
- (13) Attendance of all children is taken in the morning on the child's arrival as well as at the time when child is picked up.

- (14) Sufficient supply of clean clothes, soaps and clean towels is available for each child while the child is in the Crèche;
- (15) The Crèche is furnished with a suitable number of resting arrangements;
- (16) Sufficient supply of nutritious, wholesome and healthy food to all children as per their dietary requirements is provided;
- (17) All sharp objects like scissors, knives, blades, pins etc. are always kept away from the children.
- (18) Chemicals such as detergents, cleaning agents, phenyl etc. are kept out of the child's reach.
- (19) The Crèche is provided with non-combustible covered receptacles for the disposal of waste food or other waste material;
- (20) All electrical switches/plugs are kept out of children's reach.
- (21) Evacuation plan to be displayed at the crèche.
- (22) No child is left alone at any point in the crèche, even during breaks.
- (23) Any kind of verbal or physical abuse is strictly prohibited.
- (24) Any kind of sexual abuse and sexual exploitation to be strictly dealt under the Protection of Children from Sexual Offences (POCSO) Act, 2012
- (25) Through the supervisor, that no persons, known or unknown be allowed inside the crèche at any point of time, during the functioning hours of the crèche. For example, civil work should preferably be done preferably during weekend/holidays only.
- (26) The Crèche has CCTV monitoring during the working hours.
- (27) Important and emergency contact numbers (helplines like 112, 1098, fire services, child protection officer, nearest police station etc.) are displayed within the creche premises for easy access and reference.
- (28) Required Medical support system / staff is made available on call.

Section 24 (2) (vii): Any other matter which may be prescribed.

16. Mock Drills

The employer of every plantation shall ensure quarterly conduct of Mock drills to check emergency preparedness to deal with various emergencies.

ANNEXURE- I

LIST OF CONTENTS OF FIRST AID BOX as provided under Rules 17(2) :-

1. Appropriate number of small, medium and large sized sterilized dressings pads
2. Appropriate number of large size sterilized burn dressings pads
3. Appropriate number of packets of sterilized cotton
4. Sufficient quantity of Cetrimide solution (1%-3%) or a suitable antiseptic solution (10% Povidone Iodine)
5. Pair of scissors, Tweezers, Tourniquet and disposable gloves
6. Adequate adhesive Tapes and adhesive Bandage Tape of different sizes.
7. Adequate Elastic crepe bandages of different sizes.
8. Sterilized eye pads.
9. Strips containing analgesic (Paracetamol-650 mg) and Antacid and adequate number of

ORS Sachets.

10. Pain relief / analgesic spray
11. Polythene wash bottles (Normal Saline or Distilled Water)
12. Adequate Roller bandages of different sizes.
13. Suitable splints.
14. Resuscitation equipment such as ambu bag.
15. Tablets such as Disprin, Sorbitrate.
16. Anti-allergic cream/lotion, eye drops
17. Snake lancents;
18. Anti-Venom.
19. One copy of First-aid leaflet which includes emergency contact numbers of nearby hospitals.

[F. No. S.65025/01/2020-ISH-II]

ALOK CHANDRA, Senior Labour & Employment Advisor